

ZARZĄDZENIE NR 94/2019

Dyrektora Muzeum Narodowego w Kielcach

z dnia 27.11.2019

w sprawie wprowadzenia regulaminu przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Narodowego w Kielcach

§1

Na podstawie §11 ust. 4 pkt. 4 Statutu Muzeum Narodowego w Kielcach oraz Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067), a także Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków, z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1609 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeum (Dz. U. 2004 nr 202, poz. 2073) **zarządzam, co następuje:**

§2

Wprowadzam regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Narodowego w Kielcach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia zwanym dalej regulaminem.

§3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się treścią regulaminu i przestrzegania jego zasad.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.11.2019.

DYREKTOR
dr hab. Robert Kotowski

ADWOKAT
Anna Sacharz-Czarnocka

Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Narodowego w Kielcach

Podstawę prawną dotyczącą utworzenia regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków, z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1609 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeum (Dz. U. 2004 nr 202, poz. 2073).

§1

Zasady ogólne

1. Muzeum Narodowe w Kielcach, zwane dalej Muzeum, przyjmuje zabytki archeologiczne pochodzące z obszaru woj. świętokrzyskiego, które wchodzi w plan rozwoju kolekcji, a Muzeum jest w stanie zapewnić im trwałe przechowanie oraz przeprowadzenie inwentaryzacji i opracowania w terminie regulowanym przez ustawy.
2. Zabytki archeologiczne pochodzące spoza w/w obszaru mogą być przyjmowane w wyjątkowych sytuacjach w drodze indywidualnych decyzji.
3. W przypadku przejęcia zabytków archeologicznych od osób pragnących zachować anonimowość Muzeum sporządzi notkę o przedmiocie i okolicznościach przejęcia zabytku oraz przejmie obowiązek powiadomienia oraz formalnego uzyskania zgody przejęcia w depozyt od właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (WUOZ).
4. Muzeum przyjmuje do zbiorów próbki botaniczne tylko w wyjątkowych sytuacjach, w drodze indywidualnych decyzji.
5. Decyzję w sprawie wydania oświadczenia o gotowości przyjęcia zabytków w depozyt wydaje Dyrektor Muzeum.
6. Wniosek o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznego można złożyć osobiście w siedzibie Muzeum, przesłać pocztą na adres: pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce lub w formie podpisanego skanu na adres e-mail: poczt@mnki.pl. Wzór wniosku, o którym mowa można pobrać na stronie internetowej Muzeum.
7. Wydanie oświadczenia na piśmie lub decyzji odmownej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku.
8. W przypadku nie pozyskania zabytków archeologicznych w trakcie badań inwestor

- lub archeolog zobowiązany jest w terminie do 4 tygodni od zakończenia prac przekazać Muzeum pisemne oświadczenie oraz w stosownym czasie dostarczyć kopię sprawozdania z przeprowadzonych badań.
9. Najpóźniej w terminie 3 lat od dnia zakończenia badań archeolog lub inwestor, który otrzymał od Muzeum oświadczenie o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych powinien zwrócić się do właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z wnioskiem o wydanie decyzji o miejscu przechowywania pozyskanego w trakcie badań materiału.
 10. Zabytki mogą zostać przyjęte w depozyt do Muzeum dopiero po wydaniu decyzji przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 11. Zabytki wraz z pełną dokumentacją oraz wykazem przekazywanych materiałów należy dostarczyć w ustalonym terminie zgodnie ze wskazaniem właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 12. Materiał archeologiczny przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków po stwierdzeniu zgodności przekazanych inwentarzy z faktycznym zasobem przyjmowanych w depozyt obiektów.
 13. Komisyjne sprawdzanie zgodności odbywa się na terenie Muzeum i wykonywane jest w obecności przedstawiciela strony wnioskującej o przekazanie, upoważnionych pracowników Muzeum oraz przedstawiciela właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Okres przeznaczony na weryfikację materiału archeologicznego wynosi do 4 tygodni. W wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu może zostać on wydłużony.
 14. W przypadku niezgodności między dostarczonym przez archeologa lub inwestora wykazem, a faktycznym stanem przekazywanych przez niego materiałów strona przekazująca zobowiązana jest do złożenia pisemnych wyjaśnień i uzupełnienia ewentualnych braków.
 15. Za terminowe dostarczenie opracowanych i przygotowanych materiałów odpowiada kierownik badań archeologicznych lub inwestor, który otrzymał od Muzeum oświadczenie o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych.
 16. Koszty związane z przygotowaniem zabytków i dokumentacji przekazywanej w depozyt Muzeum spoczywają na kierowniku badań archeologicznych lub inwestorze.

§2

Przygotowanie materiału archeologicznego i dokumentacji

1. Cały materiał archeologiczny przed przekazaniem w depozyt Muzeum musi być umyty lub starannie oczyszczony oraz zabezpieczony przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania:
 - a) materiał ceramiczny musi być umyty i w miarę możliwości wyklejony;
 - b) zabytki metalowe muszą być wyczyszczone i poddane konserwacji;
 - c) materiał zabytkowy wykonany z surowców organicznych (np. skóra, drewno, tkanina) musi być wyczyszczony lub umyty i bezwzględnie poddany zabiegom konserwatorskim, które zabezpieczają je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania;
 - d) materiał kostny musi być wyczyszczony i poddany specjalistycznym analizom (np. kości ludzkie – analiza antropologiczna; kości zwierzęce – analiza archeozoologiczna).
2. W przypadku materiału archeologicznego poddanego zabiegom konserwatorskim

- konieczne jest dostarczenie kompletnej dokumentacji z dokładnym podaniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów oraz 10-letnią gwarancją na wykonane prace.
3. Materiał masowy i zabytki wydzielone muszą być pakowane oddzielnie (różne kategorie zabytków – kości, polepa, fragmenty naczyń – powinny znajdować się w osobnych workach).
 4. Zabytki o różnych numerach inwentarzowych pochodzących z tego samego stanowiska oraz roku badań mogą być umieszczone w jednym pudełku, jednakże muszą być osobno zapakowane (np. w mniejsze pudełka, woreczki polietylenowe strunowe).
 5. Materiał wydzielony oraz masowy wymaga trwałego i prawidłowego oznakowania poprzez zaopatrzenie ich w czytelną metrykę wydrukowaną na białym papierze o grubości minimalnej 80 g/m². Metryczka musi być zabezpieczona woreczkiem polietylenowym strunowym i w miarę możliwości nie złożona na pół. Przykładowy wzór metryczki można pobrać na stronie internetowej Muzeum.
 6. Przekazywane w depozyt zabytki archeologiczne muszą być zapakowane w stabilne pudełka wykonane z tektury litej lub, co najmniej 3-warstwowej falistej, ze zdejmowanymi pokrywami i jednolitym dnem. Kartony powinny być nowe, a ich stabilność musi umożliwić ich stawianie jeden na drugim oraz przenoszenie, wytrzymując maksymalne obciążenie 20 kg. Pudełka mogą mieć następujące wymiary:
 - a) 22 cm (szer.) x 28 cm (dług.) x 12 cm (wys.);
 - b) 22 cm x 28 cm x 6 cm;
 - c) 22 cm x 56 cm x 24 cm;
 - d) 22 cm x 11 cm x 12 cm;
 - e) użycie pudełek o innych wymiarach jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z odpowiednim pracownikiem Muzeum;
 - f) formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
 7. Dłuższy i krótszy bok pudełka musi być oznakowany czytelnie wypełnionymi metrykami dopasowanymi do wielkości kartonu. Na metryczce w miarę możliwości powinny znajdować się wszystkie dane (rodzaj materiału archeologicznego; miejscowość; gmina; województwo; wykop/ar; warstwa/obiekt; rok badań; chronologia) oraz numery inwentarzowe zabytków umieszczonych w jednym pudełku. W przypadku, kiedy pojemnik zawiera zabytki wydzielone prosimy o umieszczenie na pojemniku zdjęcia zabytków. Metryczka powinna zostać wydrukowana na białym papierze o grubości min. 80 g/m².
 8. Do materiału zabytkowego musi być dostarczona pełna dokumentacja, która powinna zawierać:
 - a) sprawozdanie z badań wraz z dokumentacją opisową, rysunkową i fotograficzną;
 - b) egzemplarz inwentarza zabytków masowych i wydzielonych;
 - c) karty ewidencji dla zabytków wydzielonych wypełnione zgodnie ze standardami i wytycznymi Muzeum. Karty ewidencyjne należy przekazać w formie drukowanej i elektronicznej (w formacie doc). Wzór karty można pobrać na stronie internetowej Muzeum;
 - d) karty zabiegów konserwatorskich wraz z 10-letnią gwarancją na wykonane prace;
 - e) wyniki przeprowadzonych analiz (np. w przypadku materiałów funeralnych – analiz antropologicznych; w przypadku próbek – badań specjalistycznych).
 9. Należy sporządzić oddzielny inwentarz dla zabytków masowych i wydzielonych. Powinien on zawierać następujące informacje: nr inwentarzowy, datę inwentaryzacji,

numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizację w systemie podziału przestrzeni badawczej (ar, wykop, działka, obiekt/grób, warstwa), opis/rodzaj, surowiec, ilość zabytków, chronologię, kulturę. W przypadku braku danych należy w pole wpisać „b.d.”. Zestawienia liczbowe powinny być podsumowane.

10. Dokumentację papierową należy umieścić w podpisanych teczkach wykonanych ze stabilnej tektury, a elektroniczną wersję należy dostarczyć na płycie CD/DVD w plastikowym etui.
11. W przypadku, gdy wyżej wymienione zasady przygotowania materiału archeologicznego wraz z kompletną dokumentacją badań nie zostaną spełnione, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności, a w przypadku ich nie zrealizowania – odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Załączniki:

1. Przykładowe metryczki na pojemniki zawierające materiał archeologiczny.
2. Wzór karty ewidencyjnej Muzeum Narodowego w Kielcach.
3. Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Wzór wniosku o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt Muzeum ruchomych zabytków archeologicznych.

Przykładowe metryczki na pojemnik zawierający materiał archeologiczny

Ceramika	
Miejscowość.....	Stan.....
Gmina	Woj.
Wykop/ar.....	Warstwa/obiekt.....
Rok badań	Nr inw. MNKi/
Chronologia.....	

Pole „Nr inw.” wypełnia pracownik MNKi.

M E T R Y C Z K A	
Miejscowość	Stan.
Przedmiot	Ilość
Nr inw. polowy.....	Nr inw. MNKi/A/
Wykop/h/ar	Warstwa
Obiekt	Głębokość
Data	Wypełnił/a

Pole „Nr inw. MNKi/A/” wypełnia pracownik MNKi.

Wzór Karty Ewidencyjnej Muzeum Narodowego w Kielcach.

Muzeum Narodowe w Kielcach	Miejsce znalezienia:
Nr inwen- tarza:	STANOWISKO nr w miejscowości: AZP: nr na obszarze:
Nr katalogu:	Współrzędne geograficzne:
Nr inw. polowego:	Położenie fizjograficzne:
Przedmiot:	Rodzaj (funkcja):
	Sposób, rok odkrycia:
	Lokalizacja znaleziska:
Ilość:	Fotografia lub rysunek:
Chronologia:	
Kultura:	
Dawne sygnatury:	
Nr arch.nauk.:	
Data, sposób nabycia, nr Księgi Wpływów:	
Wartość:	
Dok.wiz:	

Opis przedmiotu:	Material i technika:
	Wymiary, waga:
Stan zachowania, zabiegi konserwatorskie:	Uwagi dodatkowe
Bibliografia, udział w wystawach	
Miejsce przedmiotu	
Data wydruku karty:	
Podpis wypełniającego kartę:	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe jest Muzeum Narodowe w Kielcach z siedzibą w Kielcach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@mnki.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych i prowadzenia procesu ewidencjonowania, a w dalszej kolejności podpisania umowy oraz dokumentów niezbędnych do przyjęcia ruchomych zabytków do zbiorów Muzeum, a także prowadzenia elektronicznej i papierowej ewidencji zabytków, w tym bazy danych oferentów.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 pkt.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - b. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2019, poz. 917).
 - c. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067).
 - d. Art. 6, ust. 1, lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. Podmioty uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
 - b. Osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
 - c. Podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
 - d. Podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską.
 - e. Podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umów, uwzględniając czas ochrony roszczeń. Po tym okresie informacje będą przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych i historycznych, a także do celów statystycznych na mocy art. 89. Ust. 1. RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych.
 - b. Prawo żądania sprostowania danych.
 - c. Prawo usunięcia danych.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zawarcia umowy na wydanie oświadczenia a następnie przyjęcia zabytków w depozyt do muzeum, a także prowadzenia elektronicznej i papierowej ewidencji zawartych przez muzeum umów.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy na wydanie oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych.

Kielce, dn.

.....
.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy
(imię i nazwisko/nazwa instytucji, adres,
numer telefonu, adres e-mail)

Muzeum Narodowe w Kielcach

pl. Zamkowy 1

25-010 Kielce

WNIOSEK

o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt do zbiorów Muzeum Narodowego w Kielcach ruchomych zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie planowanych badań wykopaliskowych/powierzchniowych/nadzorów* archeologicznych na stanowisku:

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Numer stanowiska w miejscowości:

Numer stanowiska na obszarze AZP:

Obszar AZP:

Nazwa inwestycji:

* niepotrzebne skreślić

Planowany zakres prac ziemnych (powierzchnia/wymiary wykopów):

Planowany termin wykonania prac:

Kierownik badań (imię i nazwisko archeologa, numer telefonu):

W przypadku nie pozyskania zabytków archeologicznych zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Muzeum Narodowego w Kielcach w terminie do 4 tygodni od zakończenia prac oraz w stosownym czasie dostarczeniu kopii sprawozdania z przeprowadzonych badań.

Zobowiązuję się do przekazania wraz z ruchomymi zabytkami archeologicznymi sprawozdania z badań (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz kopię pełnej dokumentacji (dokumentacji opisowej, rysunkowej fotograficznej wraz z jej inwentarzem oraz inwentarz zabytków) wykonanej zgodnie z obowiązującymi standardami. Oryginał dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie przekazany w ręce właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (WUOZ).

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję obowiązujące w Muzeum Narodowym w Kielcach procedury postępowania dotyczące pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych oraz przygotowywania i przekazywania zabytków archeologicznych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Kielcach.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy